



# Istituto di Istruzione Superiore "E. Fermi" - Alghero

Codice Meccanografico SSIS027005 - Via xx Settembre, 229 - 07041 Alghero - tel. 079.98.48.48 - fax 079.98.44.14  
e-mail: [SSIS027005@istruzione.it](mailto:SSIS027005@istruzione.it) PEC: [SSIS027005@pec.istruzione.it](mailto:SSIS027005@pec.istruzione.it)

Sedi Associate: Liceo Scientifico "E. Fermi" - Liceo Classico "G. Manno" - Liceo Artistico "F. Costantino"

## Piano Annuale per l'Inclusività - a.s. 2017/2018

modello elaborato dal CTS di Sassari in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche

### I – ANALISI DELL'ISTITUTO RELATIVA ALL' A.S. 2017/2018 PER L'INDIVIDUAZIONE DEI PUNTI DI FORZA E DI CRITICITÀ

A. Rilevazione dei BES presenti		
<b>1. Alunni con BES</b>		<b>N° 128</b>
<b>a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006)</b>		<b>29</b>
<b>b) Disturbi evolutivi specifici</b>		<b>72</b>
• DSA (certificati secondo la L.170/10)	n. 70	
• DSA (in corso di certificazione secondo la L.170/10)	n. 1	
• ADHD/DOP ( <u>non</u> certificati secondo il DPCM 185/2006)	n.	
• Funzionamento Intell. Limite ( <u>non</u> certificato secondo il DPCM 185/2006)	n. 1	
• Altro [specificare] _____	n.	
<b>c) Svantaggio [indicare il disagio prevalente]</b>		<b>27</b>
• Socio-economico	n. 1	
• Linguistico-culturale	n. 13	
• Disagio comportamentale/relazionale	n. 9	
• Altro [specificare] salute	n. 4	
<b>n. totale alunni della scuola 949</b>	<b>n. totale alunni BES</b>	<b>128</b>
	<b>% su popolazione scolastica</b>	<b>13,5%</b>
<b>2. Piani educativi/didattici</b>		<b>n. 123</b>
PEI/PEP redatti per gli alunni disabili		<b>29</b>
PDP redatti per gli alunni <u>con</u> certificazione		<b>74</b>
PDP redatti per gli alunni <u>senza</u> certificazione		
<b>3. Strumenti utilizzati per la rilevazione dei BES</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
Scheda di osservazione basata sul modello ICF	<b>x</b>	
Altre schede di osservazione (specificare) scheda elaborata dal GLI	<b>x</b>	
Altro (specificare) osservazione diretta	<b>x</b>	

→ Nel caso in cui l'istituzione scolastica sia una Direzione Didattica, un Istituto Comprensivo o un Istituto d'Istruzione Superiore, compilare anche il riquadro A. bis, utilizzando una sezione per ciascun ordine o per ciascuna sede associata.

**A bis . Rilevazione dei BES presenti, suddivisi per ordine di scuola (Direzioni Didattiche/ Istituti Comprensivi) o di sede associata (Istituti d’Istruzione Superiore)**

<b>Ordine di scuola / Sede associata</b>		<b>Liceo Scientifico “E. Fermi”</b>
<b>1. Alunni con BES</b>		<b>n. 52</b>
<b>a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006)</b>		<b>9</b>
<b>b) Disturbi evolutivi specifici</b>		<b>27</b>
• DSA (certificati secondo la L.170/10)	n. 27	
• DSA (in corso di certificazione secondo la L.170/10)	n.	
• ADHD/DOP ( <u>non</u> certificati secondo il DPCM 185/2006)	n.	
• Funzionamento Intell. Limite ( <u>non</u> certificato secondo il DPCM 185/2006)	n.	
• Altro [ <i>specificare</i> ]	n.	
<b>c) Svantaggio [<i>indicare il disagio prevalente</i>]</b>		<b>16</b>
• Socio-economico	n.	
• Linguistico-culturale	n. 8	
• Disagio comportamentale/relazionale	n. 5	
• Altro [ <i>specificare</i> ] salute	n. 3	
<b>2. Piani educativi/didattici</b>		<b>n. 36</b>
PEI/PEP redatti per gli alunni disabili		<b>9</b>
PDP redatti per gli alunni <b>con</b> certificazione		<b>27</b>
PDP redatti per gli alunni <b>senza</b> certificazione		
<b>n. totale alunni dell’ordine di scuola / sede associata 414</b>		<b>n. totale alunni BES 52</b>

<b>Ordine di scuola / Sede associata</b>		<b>Liceo Classico "G. Manno"</b>
<b>1. Alunni con BES</b>		<b>n. 14</b>
<b>a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006)</b>		<b>2</b>
<b>b) Disturbi evolutivi specifici</b>		<b>6</b>
• DSA (certificati secondo la L.170/10)	n. 6	
• DSA (in corso di certificazione secondo la L.170/10)	n.	
• ADHD/DOP (non certificati secondo il DPCM 185/2006)	n.	
• Funzionamento Intell. Limite (non certificato secondo il DPCM 185/2006)	n.	
• Altro [specificare]	n.	
<b>c) Svantaggio [indicare il disagio prevalente]</b>		<b>6</b>
• Socio-economico	n.	
• Linguistico-culturale	n. 5	
• Disagio comportamentale/relazionale	n. 1	
• Altro [specificare]	n.	
<b>2. Piani educativi/didattici</b>		<b>n. 7</b>
PEI/PEP redatti per gli alunni disabili		<b>2</b>
PDP redatti per gli alunni <b>con</b> certificazione		<b>5</b>
PDP redatti per gli alunni <b>senza</b> certificazione		
<b>n. totale alunni dell'ordine di scuola / sede associata n° 347</b>		<b>n. totale alunni BES</b>
		<b>14</b>

<b>Ordine di scuola / Sede associata</b>		<b>Liceo Artistico "F. Costantino"</b>
<b>1. Alunni con BES</b>		<b>n. 62</b>
<b>a) Disabilità (Legge 104/92 art. 3, commi 1 e 3 e DPCM 185/2006)</b>		<b>18</b>
<b>b) Disturbi evolutivi specifici</b>		<b>39</b>
• DSA (certificati secondo la L.170/10)	n. 37	
• DSA (in corso di certificazione secondo la L.170/10)	n. 1	
• ADHD/DOP ( <u>non</u> certificati secondo il DPCM 185/2006)	n.	
• Funzionamento Intell. Limite ( <u>non</u> certificato secondo il DPCM 185/2006)	n. 1	
• Altro [ <i>specificare</i> ]	n.	
<b>c) Svantaggio [<i>indicare il disagio prevalente</i>]</b>		<b>5</b>
• Socio-economico	n. 1	
• Linguistico-culturale	n.	
• Disagio comportamentale/relazionale	n. 3	
• Altro [ <i>specificare</i> ] salute	n. 1	
<b>2. Piani educativi/didattici</b>		<b>n. 60</b>
PEI/PEP redatti per gli alunni disabili		<b>18</b>
PDP redatti per gli alunni <b>con</b> certificazione		<b>42</b>
PDP redatti per gli alunni <b>senza</b> certificazione		
<b>n. totale alunni dell'ordine di scuola / sede associata n° 188</b>		<b>n. totale alunni BES</b>
		<b>62</b>

<b>B. Risorse professionali specifiche</b>			
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1. Docenti di sostegno</b>	presenti n. 26	<b>x</b>	
<b>2. Assistenti Educativi Culturali</b>	presenti n. 5	<b>x</b>	
<b>3. Assistenti di base</b>	presenti n. 3	<b>x</b>	
<b>4. Referenti di Istituto</b>	per l'inclusione (referente del GLI)	<b>x</b>	
	per la disabilità (referente H)	<b>x</b>	
	per i DSA	<b>x</b>	
<b>5. Altre figure</b>	Funzioni strumentali (specificare)	<b>x</b>	
	Referenti commissioni (specificare)	<b>x</b>	
	Psicopedagogisti e affini esterni/interni	<b>x</b>	
	Docenti tutor/mentor		<b>x</b>
	altro (specificare) _____		<b>x</b>
<b>6. Formazione docenti</b>	Strategie e metodologie educativo-didattiche/gestione della classe	<b>x</b>	
	Didattica speciale e progetti educativo-didattici a prevalente tematica inclusiva	<b>x</b>	
	Psicologia e psicopatologia dell'età evolutiva (compresi DSA, ADHD, ecc.)	<b>x</b>	
	Didattica interculturale / italiano L2		<b>x</b>
	Su specifiche disabilità (autismo, ADHD, Disabilità Intellettive, sensoriali...)	<b>x</b>	
	altro (specificare) _____		
<b>n. tot. docenti della scuola 125</b>	docenti curricolari (compresi gli I.T.P.)	<b>114</b>	
	docenti di sostegno specializzati	<b>11</b>	

<b>C. Risorse strumentali</b>					
legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto;		<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>1. Spazi</b>	Accessibilità e agibilità degli spazi della scuola			<b>x</b>	
	Aule polifunzionali (attività per classi aperte, laboratori protetti, ecc.)			<b>x</b>	
	Laboratori con postazioni PC dedicate			<b>x</b>	
	altro (specificare) _____				
<b>2. Strumenti</b>	Hardware tecnologici dedicati		<b>x</b>		
	Software dedicati			<b>x</b>	
	altro (specificare) Postazione LIM in tutte le aule				<b>x</b>

<b>D. Coinvolgimento personale A.T.A.</b>			
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
<b>1. Collaboratori scolastici</b>	assistenza di base alunni disabili		<b>x</b>
	coinvolti in progetti di inclusione		<b>x</b>
	altro (specificare) _____		
<b>2. Personale di segreteria</b>	coinvolto nella gestione di dati sensibili	<b>x</b>	
	formalmente incaricato	<b>x</b>	

<b>E. Coinvolgimento famiglie</b>			
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
Informazione /formazione su genitorialità e psicopedagogia dell'età evolutiva			<b>x</b>
Coinvolgimento in progetti di inclusione		<b>x</b>	
Coinvolgimento in attività di promozione della comunità educante			<b>x</b>
altro (specificare) _____			

<b>F. Rapporti con servizi sociosanitari territoriali e istituzioni preposte. Rapporti con CTS / CTI</b>			
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati sulla disabilità		<b>x</b>	
Procedure condivise di intervento sulla disabilità		<b>x</b>	
Accordi di programma / protocolli di intesa formalizzati su disagio e simili			<b>x</b>
Procedure condivise di intervento su disagio e simili			<b>x</b>
Progetti territoriali integrati		<b>x</b>	
Progetti integrati a livello di singola scuola			<b>x</b>
Rapporti con CTS / CTI		<b>x</b>	
altro (specificare) _____			

<b>G. Rapporti con privato sociale e volontariato</b>			
		<b>SI</b>	<b>NO</b>
Progetti territoriali integrati		<b>x</b>	
Progetti integrati a livello di singola scuola		<b>x</b>	
Progetti a livello di reti di scuole			<b>x</b>
altro (specificare) Associazione LUCE (DSA - Alghero); Psicologo a scuola		<b>x</b>	

A. Strumenti utilizzati *		
	SI	NO
<b>1. Index per l’inclusione</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• a regime: ciclo completo di autovalutazione e automiglioramento (utilizzato da almeno 2 anni)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in fase di completamento dell’intero ciclo (2° anno di utilizzo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in fase di approccio (1° anno di utilizzo)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in rete con altre scuole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>2. Quadis</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• utilizzato da almeno un anno	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in fase di approccio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in rete con altre scuole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>3. Altro</b>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• valutazione interna (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• valutazione esterna (specificare) _____	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
• in rete con altre scuole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>→ Nel caso in cui nell’a.s. 2017/2018 non sia stato utilizzato uno strumento strutturato, si indichi di seguito quale si intende utilizzare per la valutazione relativa all’a.s. 2018/2019:</p> <p><b>Index per l’inclusione</b> <input type="checkbox"/>      <b>Quadis</b> <input type="checkbox"/>      <b>Altro</b> <input checked="" type="checkbox"/> (specificare) <b>monitoraggio interno</b></p>		

B. Sintesi dei punti di forza e di criticità rilevati				
(Adattato dagli indicatori UNESCO per la valutazione del grado di inclusività dei sistemi scolastici)				
legenda: 0 = per niente; 1 = poco; 2 = abbastanza; 3 = molto;	0	1	2	3
1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo			<input checked="" type="checkbox"/>	
2. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’interno della scuola			<input checked="" type="checkbox"/>	
3. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all’esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti			<input checked="" type="checkbox"/>	
4. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi			<input checked="" type="checkbox"/>	
5. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive			<input checked="" type="checkbox"/>	
6. Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l’organizzazione delle attività educative		<input checked="" type="checkbox"/>		
7. Valorizzazione delle risorse esistenti			<input checked="" type="checkbox"/>	
8. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti		<input checked="" type="checkbox"/>		
9. Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l’ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo		<input checked="" type="checkbox"/>		
10. Altro:				

**1. Aspetti organizzativi e gestionali coinvolti nel cambiamento inclusivo  
(chi fa cosa, livelli di responsabilità nelle pratiche di intervento, ecc.)****DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Coordina il GLI
- Individua criteri e procedure di utilizzo delle risorse professionali presenti, sulla base del Progetto Annuale di Inclusione della scuola.
- Partecipa ad accordi o intese con servizi sociosanitari territoriali (ASL, Servizi sociali e scolastici comunali e provinciali, enti del privato sociale e del volontariato, ecc.), finalizzati all'integrazione dei servizi "alla persona" in ambito scolastico.

**GRUPPO DI LAVORO PER L'INCLUSIONE (GLI)**

- Attiva il monitoraggio dei BES presenti nell'Istituto.
- Elabora il Piano Annuale per l'Inclusività riferito agli alunni BES.
- Propone al Collegio dei Docenti la programmazione degli obiettivi e delle attività del Piano Annuale per l'Inclusione.
- Presiede alla programmazione generale dell'integrazione scolastica degli alunni BES/DSA/H
- Analizza la situazione complessiva dell'Istituto con riferimento alle strutture ed alle risorse umane e materiali.
- Verifica al termine dell'anno scolastico gli interventi.

**REFERENTE BES - DSA**

- Rileva i BES presenti nella propria sede associata.
- Cura l'informazione ai docenti sulla Normativa vigente e relativa modulistica relativa ai BES / DSA.
- Collabora con i coordinatori di classe per la predisposizione di Piani Didattici Personalizzati (PDP) relativi ai BES / DSA.
- È componente del gruppo GLI, insieme ai referenti alunni H delle 3 sedi, per la predisposizione del Piano Annuale dell'Inclusione.
- Collabora con i Coordinatori di Classe per un monitoraggio costante sul regolare svolgimento delle attività programmate.
- Collabora con le Funzioni Strumentali per l'attuazione delle azioni didattiche programmate relativamente agli alunni BES / DSA.
- Cura i rapporti con il CTS - Centro Territoriale di Supporto
- Partecipa come delegato del Dirigente agli incontri ed alle iniziative di Formazione su BES e DSA, organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da altri Enti accreditati.

**REFERENTE ALUNNI H**

- Collabora con la presidenza e la segreteria per il rispetto della normativa e della documentazione richiesta dagli uffici scolastici e dalla provincia.
- Collabora con i COORDINATORI DI CLASSE nella gestione della didattica differenziata ed effettua monitoraggio costante sul regolare svolgimento delle attività programmate.
- Collabora con le FUNZIONI STRUMENTALI per l'attuazione delle azioni didattiche programmate per l'anno in corso relativamente agli alunni H.
- Cura i rapporti con l'Ufficio Scolastico Provinciale, la Provincia di Sassari e la Cooperativa per l'assistenza specialistica e di base.
- Cura i rapporti con i servizi sociali del comune.
- Coordina le attività del DIPARTIMENTO H, predispone l'orario dei docenti, degli assistenti e degli educatori in base alla dotazione organica assegnate alla scuola ed alle attività deliberate dai Consigli di Classe.
- È componente del gruppo GLI ed è referente di plesso per tutto ciò che riguarda l'informativa e la elaborazione dei piani didattici riguardanti gli alunni diversamente abili; insieme ai referenti DSA/BES delle 3 sedi, predispone il Piano Annuale dell'Inclusione.
- Cura i rapporti con le scuole medie per l'accoglienza dei nuovi iscritti.

- Partecipa come delegato del Dirigente agli incontri ed alle iniziative di formazione su Handicap, organizzati dall'Ufficio Scolastico Provinciale o da altri Enti accreditati.
- Verifica in itinere le iniziative di sostegno programmate dalla scuola.
- Elabora specifici progetti.

#### **COORDINATORI DI CLASSE**

- Rilevano e segnalano i BES presenti nelle proprie classi al Referente BES-DSA.
- Coordinano i Consigli di classe per l'elaborazione dei PDP e dei percorsi individualizzati e personalizzati a favore degli alunni H, DSA e delle altre tipologie di BES.
- Partecipano agli incontri del GLH Operativi per la revisione e l'aggiornamento dei PDP

#### **CONSIGLI DI CLASSE**

- Viene informato dal Coordinatore di classe sulla presenza di alunni BES/H;
- Incontra la famiglia per osservazioni particolari e per le richieste di eventuali strumenti compensativi e dispensativi;
- Redige, condivide e sottoscrive con la famiglia, il PDP/PEI

#### **STUDENTI CON DISABILITA' CERTIFICATA (L.104/1992)**

- Il C.d.C., in collaborazione con l'insegnante di sostegno, gli operatori sanitari dell'ASL e la famiglia, predispone un P.E.I. che costituisce il progetto di vita dello studente.

#### **STUDENTI CON DSA (L.170/2010)**

- Quando si parla di D.S.A. si fa riferimento esclusivamente a disturbi della lettura (dislessia), dell'espressione scritta (disgrafia e disortografia) e del calcolo (discalculia) che risultino da una relazione clinica.
- Il C.d.C., insieme agli operatori sanitari dell'ASL e la famiglia, predispone un P.D.P. dove vengono definite le misure dispensative e gli strumenti compensativi previsti per gli studenti con DSA, nonché le modalità e i tempi delle verifiche di apprendimento.
- Il P.D.P. deve essere sottoscritto dalla famiglia.

#### **STUDENTI CON SVANTAGGIO NON CERTIFICATO**

- Il C.d.C. individua i Bisogni Educativi Speciali per motivi fisici, biologici, fisiologici o anche psicologici, sociali, linguistici, ecc. e adotta gli strumenti compensativi e le misure dispensative che possono avere carattere transitorio o permanente.
- A seconda del caso il C.d.C. può redigere il PDP con il coinvolgimento della famiglia.

#### **COLLEGIO DEI DOCENTI**

- Verifica e approva il Piano Annuale per l'Inclusività

#### **DOCENTI CURRICOLARI**

- Realizzano l'impegno programmatico per l'inclusione da perseguire nel senso della trasversalità negli ambiti dell'insegnamento curricolare.

### **2. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'interno della scuola (figure coinvolte e azioni)**

#### **SOSTEGNO SCOLASTICO**

- Docenti di Sostegno agli alunni certificati secondo la L. 104

#### **PERSONALE ATA**

##### **SEGRETERIA**

- cura la documentazione degli alunni BES
- predispone la modulistica semplificata per gli alunni stranieri

##### **COLLABORATORI SCOLASTICI**

- cura l'accoglienza e la vigilanza di tutti gli alunni
- collabora per l'assistenza di base per gli alunni con scarsa autonomia personale

**ASSISTENTE EDUCATIVA (servizio fornito dalla Provincia di Sassari)**

- supporta lo studente con disabilità allo scopo di favorirne l'autonomia e la comunicazione personale, ne migliora l'apprendimento, la vita di relazione e l'integrazione in ambito scolastico, al fine di scongiurare il rischio di emarginazione.

**ASSISTENTE ALLA PERSONA (servizio fornito dalla Provincia di Sassari)**

- cura l'accoglienza e la vigilanza degli alunni disabili
- fornisce l'assistenza di base per gli alunni con scarsa autonomia personale.

**SERVIZIO DI TRASPORTO (servizio fornito dalla Provincia di Sassari)**

- trasporto degli alunni disabili da casa a scuola e viceversa
- assistenza durante il trasporto per gli alunni con scarsa autonomia personale

**3. Organizzazione dei diversi tipi di sostegno presenti all'esterno della scuola, in rapporto ai diversi servizi esistenti (servizi coinvolti e azioni)****CTS**

- Sostegno al processo di integrazione,
- Sostegno allo sviluppo professionale dei docenti e
- Diffusione delle migliori pratiche

**PLUS**

- Centri per le Famiglie e la Comunità (C.F.C.) sono servizi intermedi di filtro e facilitazione dell'integrazione socio-sanitaria. Non effettuano la presa in carico ma facilitano, supportano, integrano i servizi di presa in carico sociali e sanitari su una logica di rete e integrazione.

**ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO**

- Eventuali collaborazioni per l'integrazione di alunni stranieri
- Eventuali collaborazioni per l'integrazione di alunni BES/DSA/H
- Eventuali collaborazioni per la prevenzione/informazione dei DCA

**4. Sviluppo di un curriculum attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi (strategie e modalità di azione)**

- Partecipazione dei docenti referenti alle iniziative di formazione
- Condivisione delle esperienze maturate nel progetto "Dispensare per Com-pensare" svoltosi nell'a. s. 2012-13
- Utilizzo di software specifico per gli alunni con DSA (Supermappe installato in tutte le LIM dell'Istituto)
- Progetto "Tutti a Iscol@"-Linea C
- Corso formativo sui DSA (Ass. Luce) a.s. 2015/16
- Corso di formazione DSA "Strumenti per imparare, strumenti per pensare" a.s. 2015/16
- Corso formativo PLUS per la dispersione scolastica a.s. 2016/2017
- Corso formativo online sui DSA (AID) a.s. 2016/17
- Corso formazione per docenti precari non specializzati sulla didattica inclusiva per alunni H a.s. 2017/2018
- Incontri formativi con associazioni presenti sul territorio per la prevenzione dei DCA a.s. 2017/18

**5. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive (strategie da perseguire)****Nel rispetto dei PDP redatti dal CdC, i docenti applicano:**

- Tempi più lunghi per le prove scritte
- Tempi più lunghi per lo studio
- Uso prevalente di verifiche orali programmate
- Uso di strumenti compensativi
- Uso di misure dispensative

<p><b>6. Ruolo delle famiglie e della comunità nel dare supporto e nel partecipare alle decisioni che riguardano l'organizzazione delle attività educative (ambito, modalità e livello di coinvolgimento)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Coinvolgimento e partecipazione delle famiglie nei Consigli di classe</li> <li>• Colloqui scuola-famiglia o incontri specifici con il coordinatore del CdC</li> <li>• Verifica quotidiana del lavoro scolastico</li> <li>• Accesso al registro elettronico da parte delle famiglie</li> </ul>
<p><b>7. Valorizzazione delle risorse esistenti (professionali e strutturali: ambito e modalità)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI) Dipartimento sostegno</li> <li>• referente BES - DSA</li> <li>• referente alunni H</li> <li>• raccordo tra le Funzioni Strumentali</li> <li>• coordinatori di classe</li> <li>• consigli di classe</li> <li>• collegio dei docenti</li> <li>• Utilizzo di tecnologie per la didattica inclusiva: pc, pc con sintesi vocale e software specifici, LIM</li> <li>• Utilizzo dei laboratori presenti nelle singole sedi</li> <li>• Utilizzo di sussidi specifici</li> </ul>
<p><b>8. Possibilità di strutturare percorsi specifici di formazione e aggiornamento degli insegnanti (tematiche, tipo di proposta: interna o esterna, modalità di attuazione: singolarmente o in rete, ecc.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione dei docenti componenti il GLI</li> <li>• Si prevedono percorsi specifici di aggiornamento e formazione sulle tematiche relative ai DSA e BES in risposta alle esigenze dei docenti, al fine di favorire l'acquisizione di metodologie e strategie di inclusione.</li> <li>• Si prevede l'organizzazione e la realizzazione di percorsi specifici sull'uso delle tecnologie ICT e LIM</li> <li>• Ci si avvale del supporto del CTS allo sviluppo professionale e alla diffusione delle migliori pratiche.</li> <li>• Possibilità di aggiornamento presso L'A.I.D. di Sassari</li> </ul>
<p><b>9. Attenzione dedicata alle fasi di transizione che scandiscono l'ingresso nel sistema scolastico, la continuità tra i diversi ordini di scuola e il successivo inserimento lavorativo</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Continuità con i Docenti della Scuola Media per l'accoglienza, l'inserimento e l'integrazione nelle prime degli alunni con BES</li> <li>• Attività di orientamento in uscita coordinata dal docente Funzione Strumentale, in collaborazione con i docenti delle classi V</li> </ul>
<p><b>10. Altro:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Protocollo di accoglienza</li> </ul>

Approvato dal Gruppo di Lavoro per l'Inclusione in data 05 giugno 2018

Allegati:

- 30/10/2017 - Atto di rinnovo del GLI con l'indicazione di un unico referente per istituzione scolastica
  - prof.ssa Masia Licia

Data 14 giugno 2018

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Antonio Uda